

數位板與軟體安裝

請連接下方網址，或用手机掃描右方二維碼來觀看
操作簡介：www.penpower.net/rmgobif



數位板介紹



1. **USB 接孔**：數位板無內建電池，請使用包裝內附 USB 線來連接數位板與電腦。
2. **電源鈕**：連接電腦時如暫時不用，可長按來關閉數位板；拔除 USB 線時數位板亦會自動關閉。
3. **電源指示燈**：數位板過電時會亮燈，沒過電或關閉時則不亮燈。
4. **液晶面板**：請搭配專用數位筆於此處書寫，書寫筆跡會出現在面板上，並可被清除；如非使用專用數位筆，僅只有面板會出現筆跡，實則軟體上是收不到筆跡訊號的。

注意！任何時候皆不可重壓，以免面板破損！

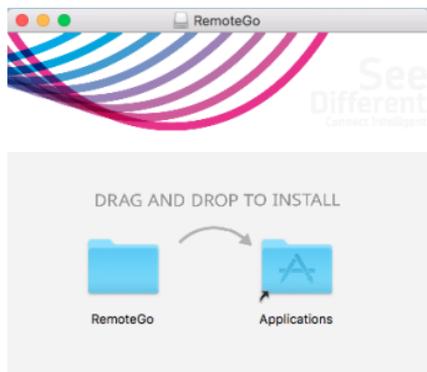
5. **A 鍵**：搭配遠距通軟體使用時，按壓可進入 / 退出便條紙模式。退出便條紙模式時會自動將便條紙內容送出到軟體中。
6. **B 鍵**：於 **< 筆跡便條紙 >** 模式下，按壓會新增一張便條紙，並送出前一張便條紙內容到軟體中；於 **< 影音便條紙 >** 模式下，按壓會將筆尖功能切換成橡皮擦。* 模式用途與差異將於後續說明。
7. **清除鍵**：在有過電的情況下可清除液晶面板上的所有筆跡。
8. **數位筆收納套**：不用時可將筆收納於此，避免遺失；不要將筆放在液晶面板上，以免影響滑鼠操作。
9. **數位筆**：數位筆無須安裝電池。當數位筆懸停在工作區域上時可看到游標跟著移動，而筆尖等同滑鼠左鍵，可用來操作您的電腦。包裝內附替換筆芯與夾筆器，當筆尖磨損時，請使用夾筆器將筆芯抽出，塞入替換筆芯即可。

軟體安裝

請至右方連結來下載遠距通軟體：d.penpower.net/rmgo

對於**Windows系統**，連接數位板後，雙擊下載的檔案來開始安裝，並按照提示進行安裝，最後重啟電腦即可完成。

對於**Mac系統**，雙擊下載的檔案來打開，將畫面上左方軟體資料夾拖到右方的〔Applications〕中，如右圖所示來進行安裝。



使用遠距通軟體

遠距通軟體具備多樣功能，且支援各式遠端會議軟體，搭配著便條紙功能的使用，能協助您輕鬆在遠距課程與會議上解說各種事物。

軟體功能簡介



-顯示/隱藏註釋：點擊可隱藏 / 顯示畫面上的筆跡或便條紙。



-滑鼠模式：預設是滑鼠模式，方便您操作電腦^{註1}。



-筆跡款式：有多款筆跡樣式供選擇。



-橡皮擦：可以擦去小範圍螢幕筆跡或一整筆筆劃。



-簡易圖形：可畫出直線、箭頭、圓圈、方框等圖形。



-插入文字框：可插入文字框來進行打字輸入。



-筆跡粗細：可調整螢幕上筆跡的粗細。



-筆跡顏色：可調整螢幕上筆跡的顏色。



-清空畫面：清除螢幕上所有筆跡。



-復原：回覆上一步操作。



-電子白板樣式：有白/黑板、解題白板^{註2}與雲端白板^{註3}可用。



-便條紙功能：新增筆跡便條紙與影音便條紙，請見後續說明。



-網路攝影機：設定並啟用您的網路攝影機。



-雷射筆：游標變為雷射筆樣式，寫字會有拖曳特效。



-螢幕畫面擷取：透過框選來擷取需要的螢幕畫面。



-放大鏡：按住螢幕上特定位置來放大顯示該區域。



-螢幕錄影：進行螢幕錄影^{註4}，將操作過程記錄成影音便條紙。



-軟體設定：可自訂功能快捷鍵^{註5}及便條紙等功能相關設定。



-關閉：結束軟體。預設會縮小到工作列，以便您快速喚回。

*當在工作列待命時，按板子上的A/B鍵可以快速喚起軟體

註1：在MS WORD等可輸入文字的軟體上操作手寫筆時，可能會看到Windows Ink的視窗跑出來而干擾使用，請參考參考頁尾提供的常見問題連結來排除。

註2：解題白板的用法，是需先在螢幕上框選一道題目，接著就會進入白板模式，此時題目會出現在白板上，您可以在白板上寫下解題過程示範給學生看。詳細用法可參考頁尾提供的常見問題連結。

註3：雲端白板功能請見後續介紹。

註4：您可以選擇不同尺寸的螢幕大小範圍來錄製，或只針對特定軟體視窗範圍錄影。設定好後點擊REC按鈕後即可開始錄影，您可以將課程內容等操作過程先預錄起來。詳細用法可參考頁尾提供的常見問題連結。

註5：您可將快捷鍵設定成您喜歡的按鍵組合，透過快捷鍵的操作能夠加快在各功能間的切換。詳細用法可參考頁尾提供的常見問題連結。

小技巧：

1. 在白/黑板模式下，於畫面上按右鍵，就會有功能選單出現供使用，不一定要點選軟體工作列上的圖示。
2. 如果您電腦搭配雙螢幕使用，請先至軟體設定中的【螢幕】項目中，照著說明來確認一遍，避免操作過程筆跡出現異常。

便條紙功能使用

便條紙的用途，是筆跡與圖片素材收集的工具，當書寫複雜理科公式、圖形與流程圖，可省去操作方程式編輯器的麻煩，同時也適合整理圖文筆記等。

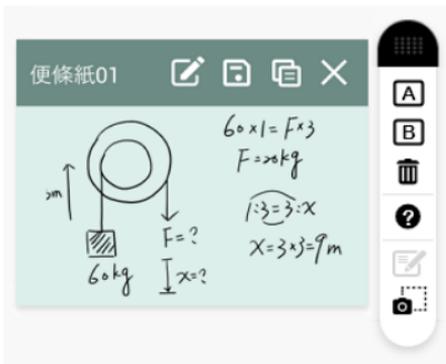
按下數位板上的A鍵，會進入【便條紙書寫模式】，此時您將透過引導精靈來選擇要在<筆跡便條紙>或是<影音便條紙>。

如果您將引導精靈設為【不再顯示】，則下次按下A鍵時，會進入您上次選擇的筆跡便條紙或影音便條紙模式；如果您要再次喚回引導精靈，可以在主功能列上的<便條紙功能>圖示中做開啟，或者直接選擇要使用的便條紙模式。



筆跡便條紙

如選擇<筆跡便條紙>，則數位筆不做為滑鼠使用，只可在數位板上寫字，就像寫一張便條紙，您也只需專注在液晶面板上；寫完後再按一次A鍵即以切回【滑鼠模式】，此時您寫的內容就會成為一張便條紙送出到電腦軟體上。



<筆跡便條紙>模式下，按下數位板上的B鍵，會將現有書寫內容送出成便條紙，並清除液晶螢幕筆跡後新建一張便條紙讓您繼續書寫，寫完後再按下A鍵來切回【滑鼠模式】。

注意：

1. 初次使用筆跡便條紙模式時，可能會因為不熟悉，而在按了A鍵送出後繼續書寫，導致第二頁書寫內容沒有出現(因實際上是在滑鼠模式下揮動而已)，請記得在筆跡便條紙模式下直接按下B鍵來繼續寫第二或更多頁。
2. 便條紙的上限為10張，可至設定中增加為20張。如已達上限但仍需新增新的便條紙，請先將不要的便條紙儲存成圖片後，再刪除來騰出空位。

書寫過程中，您隨時可按下數位板上的 DEL 鍵來清除手寫板上的筆跡並重寫，不過如果只有些微內容寫錯，大可不必前功盡棄，您可以在便條紙送出後，點擊便條纸上方的【編輯】來修改那些微的錯誤。



小技巧：便條紙擋住畫面時，可移動主工具列，便條紙會跟著移動；您亦可點擊主工作列上的「顯示/隱藏」按鈕來隱藏便條紙。

建立便條紙後，您直接可以拖曳某張便條紙到遠距通白板或其他應用程式上，或是點擊便條纸上方的【複製圖片到剪貼簿】，再於其他應用程式上貼上。

影音便條紙

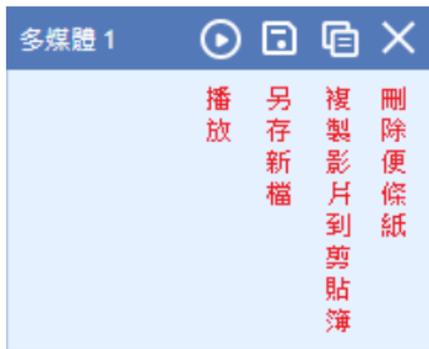
如選擇<影音便條紙>模式，則會開啟一個影音便條紙的編輯區。在此模式下您可以在螢幕上看到即時的書寫筆跡，更可在此編輯器下搭配錄影/音功能來錄製一個短影片型態的影音便條紙，協助您更好的紀錄事情。

進入編輯區前軟體會詢問要自動還是手動來觸發錄影功能。自動的話就是一進入編輯區就開始錄製，而手動的話就要您自己點擊編輯區右上方的紅色〔REC〕按鈕來開始錄影。

錄影的內容即為編輯區範圍中的操作畫面過程，您有開啟視訊鏡頭的話，鏡頭畫面就會出現在右下方並一起被錄製進去。

如果您只有寫下筆跡而沒有進行影音錄製，則會存成筆跡便條紙；那如果有錄影/音，則會幫您把筆跡存成筆跡便條紙，並再新增一張影音便條紙。

由於影音便條紙是影片型態，沒辦法再編輯，但是您依舊可使用拖曳的方式，將其透過其他應用程式快速的來分享給別人，或是拖曳到可支援影片插入的應用程式中。



小技巧：主功能列的螢幕錄影功能也會存成影音便條紙，如果您是要預錄課程，可使用另存新檔功能來取得影片檔案。

雲端白板功能使用

雲端白板功能提供您便利的一對一遠端會議功能。您可以開啟一個雲端白板，並透過專屬連結邀請他人加入，讓您在過程中搭配白板功能來暢快的說明跟討論。

點開雲端白板功能後，您可以先開啟一個白板，並即時的邀請對方加入；或是先提前提供邀請資訊，您再於雙方約好的時間點提前建立白板即可。

當參與者要加入白板時，如果他也有安裝遠距通軟體，只要開啟雲端白板功能，並輸入您提供的雲端白板ID即可加入；如果對方沒有安裝遠距通軟體，只要開啟您邀請資訊中的網址，一樣可以使用網頁來加入雲端白板。

在使用雲端白板的過程中，雙方皆可以使用白板功能；另外雲端白板創建者可以點擊參與者頭像旁的按鈕來將其移出雲端白板。

另外在會議過程，可以點自己頭像旁的〔裝置設定〕按鈕，來調整喇叭、麥克風以及視訊鏡頭的設定。

雲端白板有多頁功能。在左方頁面欄位，您可以隨時增減並切換顯示頁面，也可透過下方的瀏覽功能列來切換或放大/縮小頁面。

當某一方的頁面放大超過螢幕大小後，另一方可以透過右上方的〔Mini Map〕窗格得知對方正在觀看的位置，並可以透過下方瀏覽功能列的〔同步視野〕按鈕來快速移動到對方正在觀看的位置，或用滑鼠拖動〔Mini Map〕中的顯示框，即可移位。

Microsoft Office 筆跡標注功能使用

在安裝好遠距通軟體，並接上數位板後，您會發現Microsoft Office的軟體，如Word/ Excel/ PowerPoint，在上方工具列的〔校閱〕區塊中，有〔開始筆跡〕的功能出現，新版本的Office軟體會直接出現〔繪圖〕區塊。



此時您無須開啟遠距通軟體，即可直接使用該功能。筆跡標注功能可以讓您在檔案上做手寫筆跡標注，並且可以存檔保留。

常見問題與更多資訊

更多的使用方式與常見問題解答，請至以下網址中的【常見問題】專區查詢：<https://remotego.zendesk.com>



或是透過該頁面右上方的【提交請求】功能來取得協助。